

SURVEILLANT(E) D'IMMEUBLES

Sous l'autorité d'un Gestionnaire de patrimoine, il (elle) assure l'entretien et la surveillance du (des) immeuble(s) et des abords sous sa responsabilité. Agent de proximité par excellence, il (elle) développe et assure une relation de proximité avec les locataires et prévient leur sécurité. Sa connaissance du terrain l'oblige à informer son employeur.

Ses missions sont déterminées dans un référentiel des tâches remis à chacun d'entre eux lors de son recrutement.

Il (elle) a notamment les missions suivantes:

- Nettoie et entretient les parties communes intérieures (halls d'entrées, blocs des boîtes aux lettres, cages d'escaliers, paliers, entrées, ascenseurs, vitres...) et extérieures (parking, espaces verts, aires de jeux...)
- Participe à l'élimination des rejets et à l'entretien des aires de dépôts et de traitement
- Assure le premier contact relationnel avec le client locataire (problématique sociale, accompagnement, respect du contrat de location,)
- Veille à la bonne utilisation des équipements et signale les problèmes techniques et les dégradations constatés
- Fait intervenir et guide les services d'urgence et de sécurité
- Applique les consignes de sécurité afin de prévenir tout risque d'accident ou d'incident sur ses groupes
- Remplace son binôme ou son trinôme en période de congés

Dans le cadre de la politique sociale de l'organisme, il (elle) peut être amené(e) à encadrer des apprentis, stagiaires ou contrats aidés.

Niveau de formation :

Niveau CAP ou BEP ou expérience professionnelle équivalente reconnue

Compétences liées à l'emploi :

- Lire, écrire et compter
- Compétences techniques
- Notions d'hygiène et de sécurité
- Gestion du matériel et des produits confiés
- Permis B

Aptitudes liées à l'emploi :

- Avoir le sens du service rendu aux locataires et de l'équité
- Disponibilité
- Prise d'initiative
- Rendre compte
- Discrétion